

Utlåningspolicy Ystad Gymnasium

Bakgrund

Ystad Gymnasium vill skapa goda förutsättningar för en utbildning där modern informationsteknik används som ett naturligt verktyg i skolarbetet. Som en del i denna strävan erbjuds därför alla elever en personlig dator.

Ystad Gymnasium erbjuder eleverna genom lån att disponera en bärbar dator under sin studietid. Datorn skall ses som ett läromedel och är avsedd att vara elevernas arbetsredskap i skolarbetet under hela utbildningsperioden.

För att eleven skall få kvittera ut datorn krävs att eleven och dennes vårdnadshavare har tagit del av och signerat utlåningspolicyn i skolans e-tjänst "Digital skolstart". Genom signeringen har eleven och vårdnadshavare accepterat villkoren i policyn.

Den personliga datorn

Du som elev förbinder dig att handha och använda datorn på ett sådant vis att den, med undantag från normalt slitage, skall anses vara i fullgott skick då den återlämnas. Detta gäller även de tillbehör som du disponerar.

Du ska se till att datorns batteri är laddat då du kommer till skolan.

Datorn är avsedd att användas i det dagliga skolarbetet, både i skolan och hemma. Du ansvarar för den utlämnade datorn med tillbehör under hela lånetiden. Det innebär att du ansvarar för att utrustningen hanteras och förvaras på ett ändamålsenligt och säkert vis.

Utrustningen får inte lånas ut, eller på annat vis överlåtas eller disponeras av annan än den elev som lånet gäller. Det är inte tillåtet att använda utrustningen i sammanhang eller för syften som kan betraktas strida mot Ystad Gymnasium Förhållningssätt för IT-användande, se bilaga 1, eller övriga på skolan gällande regler, eller på annat vis strider mot god moral eller gällande lagstiftning.

Ystad Gymnasium kommer att göra kontinuerliga och slumpmässiga kontroller av de utlånade datorerna för att kontrollera att de vårdas och används så som överenskommits. Du bör vara medveten om att skolan då har tillgång till allt innehåll som lagras på din dator och en loggfil ger information kring vad du har använt datorn till.

Låneperiod

Lånet gäller från och med signeringen i e-tjänsten fram till det att du slutar på Ystad Gymnasium eller Ystad Gymnasium avslutar lånet. Efter avslutade studier, studenten, finns möjlighet för dig att köpa ut din dator till ett förmånligt pris (gäller endast PC, ej MacBooks).

I annat fall ska den återlämnas till skolan på tid som meddelas.

Förvaring och lånevillkor

Du som elev har totalansvar vad gäller datorn och dess utrustning. Under låneperioden krävs att du iakttar normal aktsamhet vid förvaring av datorn med anledning av att den är att betrakta som stöldbegärlig egendom. Datorn ska förvaras i sin väska när den inte används. Datorn är ditt ansvar och får aldrig lämnas utan uppsikt eller hanteras ovarsamt.

Av säkerhetsskäl är du skyldig att efter skoldagens slut ta hem datorn för förvaring.

Försäkring

Den dator som du lånar är försäkrad genom Ystad Gymnasium, se bilaga 2. Försäkringen täcker skada på datorn och tillbehören både i skolan och hemma. Försäkringen täcker också stöld i samband med inbrott.

Försvinner datorn på annat sätt gäller inte försäkringen och du som elev är då ansvarig för din dator liksom för egen egendom.

Vid utlandsvistelse gäller de allmänna försäkringsvillkoren så länge du befinner dig i Europa. Vid varje annat tillfälle förbinder sig förälder/målsman att sörja för fullvärdigt försäkringskydd.

Försäkringen gäller INTE om skadan har orsakats medvetet eller genom oaktsamhet.

För att stöldförsäkringen skall gälla fordras att datorn alltid är inlåst då du inte har den under direkt uppsikt. Om man låser in datorn i elevskåp måste det vara med ett lås, med minst bygeldiameter 8 mm.

Med beaktande av ovanstående

- Erlägger målsman/myndig elev självriskan 1000 kr vid skador, stöld eller annan olycka som drabbar datorn under skoltid och utanför skoltid, samt på väg till och ifrån skolan (om det täcks av försäkringen).
- Är målsman/myndig elev skyldig att erlagga bokfört värde för datorn med tillhörande utrustning om eleven inte följer det som regleras i denna policy, eller vid skada inte uppfyller de villkor som nämns eller vid händelser som inte täcks i försäkringsvillkoren. Detta gäller både inom och utanför skoltid.

Om du inte följer policyn

Om du som elev inte följer denna policy avgör rektor vilka åtgärder som är lämpliga utifrån det enskilda fallet. Om det finns anledning att misstänka olaglig handling görs alltid en polisanmälan.

Skada eller fel

Du som elev får inte själv reparera eller på något vis göra annan åverkan på din dator och inte heller märka datorn enligt eget tycke. Skolan ansvarar för reparationer av datorn. Du är skyldig att genast anmäla skador eller fel till skolans IT-Support.

Användning av nätverk och Internet

Internet gör det möjligt att kommunicera och byta information med människor och institutioner över hela världen. I dessa kontakter är eleverna skolans ambassadörer och skall därför uppträda på ett sätt som är värdigt vår skola (se bilaga 1).

Installation av programvara

Du som elev ansvarar för att det inte förekommer eller installeras förbjuden eller piratkopierad programvara på datorn. Skolan kan utan förvarning kontrollera vilka program som finns installerade på elevens dator. Det är också förbjudet att kopiera programvara som finns på datorn och installera på andra datorer (t.ex. hemma) om inte skolan har gett tillstånd till detta.

Säkerhetskopiering och lagring av data

Du som elev är skyldig att säkerhetskopiera väsentligt (för dig och ditt arbete) digitalt innehåll (inte programvara) för att säkerställa att oavsiktligt raderat data på datorns lokala hårddisk enkelt kan återställas. All säkerhetskopiering sker genom att alla filer och dokument sparas på kommunens molntjänst OneDrive.

REGLER FÖR IT-ANVÄNDANDET PÅ YSTAD GYMNASIUM

Välkommen som användare av datorer i Ystad Gymnasium IT-miljö. Den här informationen riktar sig till dig som är elev på skolan.

1. Att använda skolans IT-miljö innebär att du respekterar människors lika värde, använder ett vårdat språk och arbetar för att bevara din egen och andras integritet.
2. Du skall alltid använda ditt eget namn. Det vill säga aldrig dölja din användaridentitet
3. Skolan ger dig stor frihet att fritt använda Internet genom kommunens IT-miljö. Den friheten måste du använda på bästa sätt. Tänk då på att:
 - a. det är inte tillåtet att ta någon annans upphovsrättsmaterial, t ex filmer, musik, texter, spel eller bilder och lägga ut på internet. Det betyder att man inte får dela med sig av sin musik- eller filmsamling på internet, t ex via ett fildelningsprogram (undantag för material du skapat själv)
 - b. du inte får sprida personuppgifter eller publicera bilder på personer utan godkännande från dem eller deras vårdnadshavare
 - c. du inte får beställa varor och tjänster på nätet i någon annans namn
 - d. inte skada eller förstöra den datorbaserade informationen
 - e. inte göra intrång i andras privatliv
 - f. inte försöka få tillgång till nätverksresurser eller andra IT- resurser utan att ha rätt till det

- g. inte störa eller avbryta den avsedda användningen av nätverken eller anslutna IT-resurser
 - h. personangrepp är aldrig tillåtet t ex att förolämpa eller förnedra andra
 - i. inte använda datorn till spel om pengar
4. Du har ett personligt ansvar för innehållet i, och användandet av dina konton. Se därför till att skydda lösenordet till ditt användarkonto och inte lämna ut det till någon annan.
 5. Känslig information, dvs. sådant som kan medföra skada för enskild person, får inte behandlas i skolornas IT-miljö.
 6. Du som har ansvar för en personlig dator skall alltid behandla den varsamt och förvara den säkert under skoldagen. Datorn ska tas med hem efter skoldagens slut.
 7. Det är inte tillåtet att installera program som du inte har giltiga licenser för.
 8. Det är en självklarhet att alla som använder kommunens IT-miljö inte utför olagliga aktiviteter som skadegörelse, försök till intrång, massutskick, avsiktlig spridning av virus, nedladdning och installation av "pirat-programvaror" och liknande.
 9. Vid misstanke om överträdelse eller brottslig handling, beslutar rektor hur ärendet ska hanteras.
 10. Om elever bryter mot gällande lagar och regler kan det leda till polisanmälan, skadeståndsansvar och straff. Var och en ska vara medveten om att detta innebär att innehållet i personligt konto och e- post kan kontrolleras och läsas.
 11. Det är inte tillåtet att göra ändringar i datorns grundinställningar.



1. Försäkringstagare

Med försäkringstagare avses den som ingått försäkringsavtal med försäkringsgivaren. Atea Sverige AB är i egenskap av avtalspart med försäkringsgivaren, försäkringstagare enligt denna försäkring.

2. Försäkrad

Försäkrad enligt denna försäkring är skola (nedan benämnd skolan) som ingått avtal med försäkringstagaren avseende leasing, hyra eller köp av försäkrat objekt. Med skola likställs i förekommande fall kommun eller motsvarande företrädare för skolan.
Det är endast den försäkrades intressen som tillvaratas genom försäkringen.

3. Användare

Med användare avses enligt denna försäkring elev eller lärare som enligt avtal lånat försäkrat objekt av skolan. Användaren har inte någon egen rätt i denna försäkring. Vad som avtalats mellan skolan och användaren kan heller inte påverka försäkringsgivarens ansvar enligt denna försäkring. Vissa bestämmelser i detta villkor som är riktade mot försäkringstagaren eller den försäkrade kan dock, i den omfattning som framgår av den enskilda bestämmelsen, gälla även i förhållande till användaren.

4. Låneavtal

Med låneavtal avses det avtal angående lån av försäkrat objekt som användaren enligt punkten 3 ovan ingått med skolan.

5. Försäkrat objekt

Försäkrat objekt är enligt denna försäkring IT-utrustning till ett värde om högst 25 000 kronor.

- avseende vilken skolan har ingått leasing-, hyres- eller köpeavtal, och
- som enligt låneavtalet innehas av användaren, samt
- för vilken premie har betalats.

6. När gäller försäkringen

Försäkringen träder i kraft från och med den dag då det försäkrade objektet enligt låneavtalet utkiviterades av användaren eller dennes målsman och gäller för försäkringsperiod enligt valt alternativ, dock maximalt 48 månader. Försäkringen upphör att gälla när användaren avslutar sin utbildning, avflyttat från skolan eller vid låneavtalstidens slut, dock senast 48 månader från försäkringens ikraftträdande.

7. Var gäller försäkringen

Försäkringen gäller i hela världen och under normal skolverksamhet.

8. Vad gäller försäkringen för

Försäkringen gäller, med de begränsningar avseende stöld, rån, överfall och transport som framgår nedan, för fysisk skada på eller förlust av försäkrat objekt genom en plötslig och oförutsedd utifrån kommande händelse, som medför att det försäkrade objektet minskat i värde eller gått helt förlorat.

Vid totalskada är försäkringen förbrukad och ny försäkring måste tecknas för eventuell ersättningsobjekt.

Stöld

Försäkringen omfattar endast;
- stöld genom styrkt inbrott.

För stöld i skola gäller följande tillägg

- stöld genom inbrott i låst utrymme i skola. Skolan ska uppfylla skyddsklass 1 och alltid vara larmad under annan tid än verksamhetstid, med detta avses mellan klockan 20.00-06.00 skoldagar och dygnet runt under helg- och lov dagar. Om dessa grundförutsättningar är uppfyllda, kan stöld genom inbrott i ett låst separat utrymme utan fönster ersättas. För de fall försäkrad IT utrustning ej förvaras i separat låst utrymme utan fönster skall, för att ersättnings skall kunna lämnas, annan förvaring och placering av IT utrustningen i förväg godkännas och dokumenteras av Försäkringsgivaren.

Rån och överfall

Försäkringen omfattar rån och överfall, dock endast under förutsättning att tillgreppet omedelbart uppfattats av användaren. Med rån/överfall avses att det försäkrade objektet ryckts från användaren eller att någon/några med våld eller hot om våld tillskansar sig det försäkrade objektet.

Förflyttning/Transport

Med förflyttning/transport avses all förflyttning av det försäkrade objektet, exempelvis till och från skolan och mellan klassrum. Försäkringen omfattar fysisk skada som uppstår under användarens förflyttning/transport av det försäkrade objektet under förutsättning att förflyttningen/transporten sker med all den aktsamhet som motiveras av det försäkrade objektets känslighet för yttre våld.

Vid all förflyttning/transport måste det försäkrade objektet förvaras separat i det för det försäkrade objektet avsett ändamålsenligt inköpta fodral/skalskydd/väska. Användaren skall under förflyttningen/transporten själv ha kontroll/upsyn över det försäkrade objektet. Försäkringen omfattar även fysisk skada som uppstår då försäkrat objekt polletterats för transport eller försändelse till och från service.

9. Allmänna undantag

Varje form av skada som direkt eller indirekt orsakats av eller står i samband med krig, krigsliknande händelser, inbördeskrig, militära övningar, revolution, upplopp, terrorism, uppror, atom eller kärnprocess, myndighets åtgärd, beslag, strejk, lockout, blockad eller liknande händelse.

Varje form av lagligt ansvar som, direkt eller indirekt, har sitt ursprung i eller orsakats av radioaktiv strålning eller kontamination från varje form av nukleärt bränsle eller deposition av sådant bränsle varhelst det är, radioaktiva, explosiva och giftiga ämnen eller annan form av farligt objekt som innehåller radioaktiva ämnen.

10. Särskilda undantag

Ersättning lämnas inte för:

- 10.1 skada som kan ersättas enligt leverantörsgaranti, garantivillkor eller som beror på bristfälligheter i konstruktion och/eller material,
- 10.2 skada avseende stöld, rån, överfall eller transport som inte uppfyller förutsättningarna i punkt 8,
- 10.3 skada som uppkommit till följd av att det försäkrade objektet lämnats utan tillsyn i fordon, i skollokal, i allmän lokal eller på allmän plats, skada av mindre art (här avses exempelvis repor och rispor) som inte påverkar det försäkrade objektets användbarhet,
- 10.5 skada som består i eller är en följd av slitage, korrosion, förbrukning, åldersförändring eller färg-/formförändring,
- 10.6 kostnad för förbrukningsmaterial, löpande underhåll, justering, översyn, modifiering, service, demontering eller montering, om inte denna betingas av en ersättningsbar skada,
- 10.7 skada som uppkommit vid bearbetning, reparation, underhåll eller felaktig installation,
- 10.8 skada eller förlust genom minskad eller utebliven användbarhet eller i övrigt varje indirekt skada,
- 10.9 skada som beror på att användaren använt eller installerat program som inte ursprungligen installerats, eller skada på tillbehör och program som inte återfinns i låneavtalet. Lagrad information omfattas inte av försäkringen,
- 10.10 skada eller förlust då det försäkrade objektet varit överlämnat till annan person än användarens familjemedlem,
- 10.11 fel i, skada på eller förlust av program- eller mjukvara,
- 10.12 skada till följd av datavirus,
- 10.13 skada som uppstår då försäkrat objekt polletterats för transport eller försändelse om annat än till och från service,
- 10.14 skada som beror på handhavande fel,
- 10.15 skada som uppkommit till följd av att tillverkarens instruktioner om skötsel och underhåll inte följts,
- 10.16 skada till följd av definierade och fastställda seriefel,
- 10.17 skada genom försäkring, bedrägeri, trolöshet mot huvudman, olovligt förtogande eller annat förmögenhetsbrott,
- 10.18 skada till följd av grov vårdslöshet eller uppsåt.

I den mån användaren, genom låneavtalet, råder över möjligheten att uppfylla de villkor som anges ovan i denna punkt, gäller villkoren i lika mån för användaren och ansvarar den försäkrade för att användaren uppfyller villkoren.

11. Säkerhetsföreskrifter och aktsamhetskrav

Försäkrat objekt ska hanteras med normal aktsamhet. Med normal aktsamhet menas att det försäkrade objektet ska hanteras så att skada så långt som möjligt kan undvikas och att rimliga säkerhetsåtgärder har vidtagits i förhållande till det försäkrade objektets känslighet, hållbarhet, värde, stöldbärlighet samt förhållanden i övrigt.

Transport av försäkrat objekt ska ske med den aktsamhet som motiveras utifrån det försäkrade objektets känslighet för yttre våld.

Om säkerhetsföreskrifterna inte följts betalas ersättning endast i den utsträckning skadan får antas ha inträffat även om säkerhetsföreskrifterna hade följts. I sådana fall kan ersättningen komma att nedsättas eller helt utebli (nedsättning till noll).

I den mån användaren, genom låneavtalet, råder över möjligheten att uppfylla de villkor som anges ovan i denna punkt, gäller villkoren i lika mån för användaren och ansvarar den försäkrade för att användaren uppfyller villkoren.

12. Självrisk

Försäkringen gäller med en självrisk per försäkrat objekt enligt valt alternativ vid försäkringens tecknande.

Observera att skador med reparations-/ skadekostnad understigande 500 kronor inte ersätts. För det fall skadekostnaden överstiger 500 kronor ersätts hela skadekostnaden.

13. Ersättningsbestämmelser

Skadeersättning betalas exklusive moms om premien beräknats på kontraktsvärdet exklusive moms, och inklusive moms om premien beräknats på kontraktsvärdet inklusive moms.

En förutsättning för ersättning är att tidpunkten för skadans inträffande kan specificeras, skadehändelsen beskrivas och platsen för skadan bestämmas.

Vid skada ska försäkrat objekt repareras eller bytas ut. Försäkringsgivaren förbehåller sig rätten att bestämma om det försäkrade objektet ska repareras eller ersättas med nytt eller likvärdigt objekt. Om försäkringsgivaren bedömer att det försäkrade objektet inte kan repareras, ersätter försäkringen med närmast likvärdig utrustning. Vid 48 månaders försäkringsperiod ersätter försäkringen, vid skada som inträffar under månad 37-48 räknat från ikraftträdandet, med närmast likvärdig utrustning, alternativt med restskuld enligt leasing, hyres- eller köpeavtalet, beroende på valt alternativ. Högsta ersättningsbelopp är det ingående kontraktsvärdet/ anskaffningsvärdet per objekt enligt avtal. Försäkringen ersätter även kostnad för transport till och från service, under förutsättning att skadan omfattas av försäkringen, med totalt max 250 kronor. Försäkringen ersätter inte skada eller förlust där den försäkrade erhållit ersättning ur annan försäkring. Kontantersättning utgår inte.

Högsta ersättning per skadehändelse är 200 000 kronor.

I den mån användaren, genom låneavtalet, råder över möjligheten att uppfylla de villkor som anges ovan i denna punkt, gäller villkoren i lika mån för användaren och ansvarar försäkringstagaren eller den försäkrade för att användaren uppfyller villkoren.

14. Åtgärder vid skada

Skada ska anmälas till försäkringsgivaren inom 12 månader från den dag skadan inträffade. Därefter går rätten till ersättning ur denna försäkring förlorad. Om inte fullständig dokumentation i skadan kommit försäkringsgivaren tillhanda senast två månader efter anmälningsdagen upphör rätten till ersättning. Vid stöld eller förlust av det försäkrade objektet ska detta anmälas till polisen på den ort där skadan inträffat. Det försäkrade objektets serienummer ska vara angivet i polisanmälan. Försäkringsgivaren kan begära att få ersatt egendom utlämnad.

Till anmälan ska bifogas

- skadeanmälan
- polisanmälan, om det gäller förlust av försäkrat objekt
- uppgift om försäkringsavtalsnummer
- andra uppgifter som är av betydelse för skaderegleringen.

Kontaktuppgifter vid skada:

Atea Sverige AB
Att: Elevdator
Roskildevägen 1
211 47 Malmö
Telefon 010-110 32 38
E-post elevdator@atea.se
Fax 040-31 42 89

15. Allmänna avtalsbestämmelser

15.1 Premiebetaling

Premien betalas i förskott och ska avse samtliga användare som under samma låneavtal lånar försäkrade objekt.

15.2 Preskription

Sker skadeanmälan senare än vad som anges under punkten "Åtgärder vid skada" är rätten till försäkringskydd förlorad. Om den som vill ha försäkringskydd har framställt anspråket till försäkringsgivaren inom den tid som anges är fristen att väcka talan i domstol 12 månader från det att den skadelidande har fått del av föreläggandet från försäkringsgivaren om att väcka sådan talan. Om talan inte väcks inom denna tid går rätten till försäkringskydd förlorad.

15.3 Dubbelförsäkring

Är intresse som är försäkrat i denna försäkring försäkrat även genom annan försäkring och finns i denna förbehåll vid dubbelförsäkring, gäller samma förbehåll även i denna försäkring.

15.4 Klagomål

För klagomål rörande försäkringen kontakta AmTrust Nordic AB på adress nedan eller via e-mail till klagomal@amtrustgroup.com. Ditt ärende kommer att behandlas snabbt, effektivt och på ett omsorgsfullt sätt. Är klagomålet att betrakta som ett missförstånd eller ett enkelt fel ska detta åtgärdas omedelbart. AmTrust Nordic ska så snart som möjligt, men senast inom 14 dagar, skriftligen meddela dig hur AmTrust har bedömt ärendet och på vilket sätt AmTrust har följt upp ärendet. Om ditt klagomål inte kan tillmötesgå kommer du att få en förklaring till beslutet.

15.5 Omprövning av skadeärenden

Är du inte nöjd med lämnat beslut i samband med skada, kan beslutet prövas av försäkringsgivaren. Begäran om omprövning ska ske skriftligen till AmTrust Nordic AB, Hamngatan 11, 111 47 Stockholm alternativt via email infonordic@amtrustgroup.com. AmTrust Nordics skadekommittee kommer då på nytt pröva din rätt till ersättning. Besked gällande omprövningen lämnas skriftligen inom två veckor från att anmälan inkommit.

15.6 Tillämplig lag och behörig domstol

För försäkringsavtalet ska svensk lag gälla. Tvist angående avtalet ska prövas av svensk domstol. Detta gäller även om tvisten avser skada som inträffar utomlands. Försäkringstagaren har även möjlighet att väcka talan mot försäkringsgivaren vid allmän domstol.

16. Försäkringsgivare och försäkringsförmedlare

Försäkringsgivare för denna försäkring är AmTrust International Underwriters DAC., 40 Westland Row, Dublin 2, Irland som står under tillsyn av Central Bank of Ireland. Försäkringsgivaren representeras i Sverige av sin generalagent, AmTrust Nordic AB, Hamngatan 11, 111 47 Stockholm, telefon 08-440 38 00.

Försäkringen förmedlas av Söderberg & Partners, Box 7785, 103 09 Stockholm, telefon 08-451 52 90.