

## **Kontrakt för lån av personlig dator på Ystad Gymnasium**

### **Bakgrund**

Ystad Gymnasium vill skapa goda förutsättningar för en utbildning där modern informationsteknik används som ett naturligt verktyg i skolarbetet. Som en del i denna strävan erbjuds därför alla elever en personlig dator.

Ystad Gymnasium erbjuder eleverna genom lån att disponera en bärbar dator under sin studietid. Datorn skall ses som ett läromedel och är avsedd att vara elevernas arbetsredskap i skolarbetet under hela utbildningsperioden.

För att eleven skall få kvittera ut datorn krävs att eleven och dennes föräldrar/vårdnadshavare har undertecknat elevkontraktet samt godkänt skolans gällande regler. Genom undertecknandet har eleven och föräldrar/vårdnadshavare accepterat villkoren i låneavtalet.

### **Den personliga datorn**

Du som elev förbinder dig att handha och använda datorn på ett sådant vis att den, med undantag från normalt slitage, skall anses vara i fullgott skick då den återlämnas. Detta gäller även de tillbehör som du disponerar.

**Du ska se till att datorns batteri är laddat då du kommer till skolan.**

Datorn är avsedd att användas i det dagliga skolarbetet, både i skolan och hemma. Du ansvarar för den utlämnade datorn med tillbehör under hela lånetiden. Det innebär att du ansvarar för att utrustningen hanteras och förvaras på ett ändamålsenligt och säkert vis.

Utrustningen får inte lånas ut, eller på annat vis överlåtas eller disponeras av annan än den elev som elevkontraktet gäller. **Det är inte tillåtet att använda utrustningen i sammanhang eller för syften som kan betraktas strida mot Ystad Gymnasium Förhållningssätt för IT-användande, se bilaga 1, eller övriga på skolan gällande regler, eller på annat vis strider mot god moral eller gällande lagstiftning.**

Ystad Gymnasium kommer att göra kontinuerliga och slumpmässiga kontroller av de utlånade datorerna för att kontrollera att de vårdas och används så som överenskommit. Du bör vara medveten om att skolan då har tillgång till allt innehåll som lagras på din dator.

### **Låneperiod**

Avtalet gäller från och med undertecknandet av elevkontraktet fram till det att du går ut från Ystad Gymnasium, avbryter din utbildning, skrivs ut från skolan eller Ystad Gymnasium säger upp avtalet. Avtalet är bindande under hela låneperioden, om inte uppsägning sker. Du får inte överlåta eller pantsätta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt detta avtal. **Efter avslutade studier finns möjlighet för dig att köpa ut din dator till ett förmånlig pris från leasingföretaget.** I annat fall ska den återlämnas till skolan på tid som meddelas.

### **Förvaring och lånevillkor**

Du som elev har totalansvar vad gäller datorn och dess utrustning. Under låneperioden krävs att du iakttar normal aktsamhet vid förvaring av datorn med anledning av att den är att betrakta som stöldbegärlig egendom. Datorn ska förvaras i sin väska när den inte används. **Datorn är ditt ansvar och får aldrig lämnas utan uppsikt eller hanteras ovarsamt.**

**Av säkerhetsskäl är du skyldig att efter skoldagens slut ta hem datorn för förvaring.**

## Försäkring

Den dator som du lånar är försäkrad genom Ystad Gymnasium. Försäkringen täcker skada på datorn och tillbehören både i skolan och hemma. Försäkringen täcker också stöld i samband med inbrott.

**Observera att försäkringens stöldvillkor endast gäller då datorn stjäls från ett låst utrymme.**

Förkommer datorn på annat sätt gäller inte försäkringen och du som elev är då ansvarig för din dator liksom för egen egendom.

Vid utlandsvistelse gäller de allmänna försäkringsvillkoren så länge du befinner dig i Europa. Vid varje annat tillfälle förbinder sig förälder/målsman att sörja för fullvärdigt försäkringsskydd.

Försäkringen gäller INTE om skadan har orsakats medvetet eller genom oaktsamhet.

För att stöldförsäkringen skall gälla fordras att datorn alltid är inlåst då du inte har den under direkt uppsikt. **Om man låser in datorn i elevskåp måste det vara med ett lås, med minst bygeldiameter 8 mm.**

Med beaktande av ovanstående

- Erlägger målsman/myndig elev självriskan 1000 kr vid skador, stöld eller annan olycka som drabbar datorn under skoltid och utanför skoltid, samt på väg till och ifrån skolan.
- Är målsman/myndig elev skyldig att erlagga bokfört värde för datorn med tillhörande utrustning om eleven inte följer det som regleras i detta kontrakt, eller vid skada inte uppfyller de villkor som nämns eller vid händelser som inte täcks i försäkringsvillkoren. Detta gäller både inom och utanför skoltid.

## Om du inte följer kontraktet

Om du som elev inte följer det här kontraktet avgör din rektor vilka åtgärder som är lämpliga utifrån det enskilda fallet. Om det finns anledning att misstänka olaglig handling görs alltid en polisanmälan.

## Skada eller fel

Du som elev får inte själv reparera eller på något vis göra annan åverkan på sin dator och inte heller märka datorn enligt eget tycke. Skolan ansvarar för reparationer av datorn. Du är skyldig att genast anmäla skador eller fel till skolans IT-Support.

## Användning av nätverk och Internet

Internet gör det möjligt att kommunicera och byta information med människor och institutioner över hela världen. I dessa kontakter är eleverna skolans ambassadörer och skall därför uppträda på ett sätt som är värdigt vår skola.

**Det innebär att Du skall:**

- Använda ett vårdat språk
- Visa respekt för andra människor
- Respektera alla former av copyright.

**Det innebär att Du inte får:**

- Sprida texter, bilder eller ljud som kan upplevas som kränkande eller nedsättande.
- Använda datorn för spel om pengar.
- Vidareförmedla personlig korrespondens utan upphovsmannens medgivande.

Skolans ordinarie IT-policy som är angivet i elevinformationen gäller utöver och parallellt med ovanstående.

## Installation av programvara

Du som elev ansvarar för att det **inte förekommer eller installeras förbjuden eller piratkopierad programvara på datorn**. Skolan kan utan förvarning kontrollera vilka program som finns installerade på elevens dator. Det är också förbjudet att kopiera programvara som finns på datorn och installera på andra datorer (t.ex. hemma) om inte skolan har gett tillstånd till detta.

## Säkerhetskopiering och lagring av data

Du som elev är skyldig att säkerhetskopiera väsentligt (för dig och ditt arbete) digitalt innehåll (inte programvara) för att säkerställa att oavsiktligt raderat data på datorns lokala hårddisk enkelt kan återställas. Säkerhetskopiering kan ske på digitalt media, t.ex. USB-minne, CD/DVD, eller annan lagringstjänst t.ex. skolans lärplattform eller lagringstjänst på web.

## SUNETS regler

Vi tillämpar också de etiska regler som SUNET (Swedish University Computer Network) fastställt.

Följande regler är direkt hämtade från SUNETS Web-sidor.

SUNET fördömer som oetiskt när någon:

- försöker få tillgång till nätverksresurser utan att ha rätt till det
- försöker dölja sin användaridentitet
- försöker störa eller avbryta den avsedda användningen av nätverken
- uppenbart slösar med tillgängliga resurser (personal, maskinvara, programvara)
- försöker skada eller förstöra den datorbaserade informationen
- gör intrång i andras privatliv
- försöker förolämpa eller förnedra andra

Du är medveten om att allt du gör vid skolans datorer lagras i en loggfil. Administratörerna har tillgång till loggfilerna och dessa kommer att studeras vid sabotage eller användning som strider mot reglerna. Om du bryter mot dessa regler riskerar du total avstängning från skolans datornätverk och du kan även åtalas i rättslig instans enligt brottsbalken om du brutit mot gällande datorlagstiftning.

Det är inte tillåtet att ta någon annans upphovsrättsmaterial, t.ex. filmer, musik, texter, spel eller bilder och lägga ut på Internet utan tillstånd av upphovsmannen.

Detta betyder att man inte får dela med sig av sin musik- eller filmsamling på Internet, t.ex. via ett fildelningsprogram (undantag för material du skapat själv).

Du får heller inte ladda ned/kopiera material som ligger ute på Internet utan upphovsmannens tillstånd.

Läs även "Lag (1960:729) om upphovsrätt till litterära och konstnärliga verk" (senast ändrad 1 juli 2005) och broschyren "Upphovsrätten i informationssamhället" från Justitiedepartementet, som sammanfattar lagen.

## **FÖRHÅLLNINGSSÄTT FÖR IT-ANVÄNDANDET PÅ YSTAD GYMNASIUM**

Välkommen som användare av datorer i Ystad Gymnasium IT-miljö. Den här informationen riktar sig till dig som är elev på skolan.

### **ETISKA REGLER**

Här följer ett antal regler och anvisningar som du ska rätta dig efter.

1. Att använda skolans IT-miljö innebär att du respekterar människors lika värde, använder ett vårdat språk och arbetar för att bevara din egen och andras integritet.
2. Du skall alltid använda ditt eget namn. Det vill säga aldrig dölja din användaridentitet
3. Skolan ger dig stor frihet att fritt använda Internet genom kommunens IT-miljö. Den friheten måste du använda på bästa sätt. Tänk då på att:
  - a. det är inte tillåtet att ta någon annans upphovsrättsmaterial, t ex filmer, musik, texter, spel eller bilder och lägga ut på internet. Det betyder att man inte får dela med sig av sin musik- eller filmsamling på internet, t ex via ett fildelningsprogram (undantag för material du skapat själv)
  - b. du inte får sprida personuppgifter eller publicera bilder på personer utan godkännande från dem eller deras vårdnadshavare
  - c. du inte får beställa varor och tjänster på nätet i någon annans namn
  - d. inte skada eller förstöra den datorbaserade informationen
  - e. inte göra intrång i andras privatliv
  - f. inte försöka få tillgång till nätverksresurser eller andra IT-resurser utan att ha rätt till det

- g. inte störa eller avbryta den avsedda användningen av nätverken eller anslutna IT-resurser
  - h. personangrepp är aldrig tillåtet t ex att förolämpa eller förnedra andra
  - i. inte använda datorn till spel om pengar
4. Du har ett personligt ansvar för innehållet i, och användandet av dina konton. Se därför till att skydda lösenordet till ditt användarkonto och inte lämna ut det till någon annan.
  5. Känslig information, dvs. sådant som kan medföra skada för enskild person, får inte behandlas i skolornas IT-miljö.
  6. Du som har ansvar för en personlig dator skall alltid behandla den varsamt och förvara den säkert under skoldagen. Datorn ska tas med hem efter skoldagens slut.
  7. Det är inte tillåtet att installera program som du inte har giltiga licenser för.
  8. Det är en självklarhet att alla som använder kommunens IT-miljö inte utför olagliga aktiviteter som skadegörelse, försök till intrång, massutskick, avsiktlig spridning av virus, nedladdning och installation av "pirat-programvaror" och liknande.
  9. Vid misstanke om överträdelse eller brottslig handling, beslutar rektor hur ärendet ska hanteras.
  10. Om elever bryter mot gällande lagar och regler kan det leda till polisanmälan, skadeståndsansvar och straff. Var och en ska vara medveten om att detta innebär att innehållet i personligt konto och e-post kan kontrolleras och läsas.

# Atea Sverige AB

Försäkringsvillkor; Sverige

Allriskförsäkring för IT-utrustning (elev & lärare) - AmTrust International Underwriters Ltd.

2014-01-01

## 1. Försäkringstagare

Med försäkringstagare avses den som ingått försäkringsavtal med försäkringsgivaren. Atea Sverige AB är i egenskap av avtalspart med försäkringsgivaren, försäkringstagare enligt denna försäkring.

## 2. Försäkrad

Försäkrad enligt denna försäkring är skola (nedan benämnd skolan) som ingått avtal med försäkringstagaren avseende leasing, hyra eller köp av försäkrat objekt. Med skola likställs i förekommande fall kommun eller motsvarande företrädare för skolan. Det är endast den försäkrades intressen som tillvaratas genom försäkring.

## 3. Användare

Med användare avses enligt denna försäkring elev eller lärare som enligt avtal lånat försäkrat objekt av skolan. Användaren har inte någon egen rätt i denna försäkring. Vad som avtalats mellan skolan och användaren kan heller inte påverka försäkringsgivarens ansvar enligt denna försäkring. Vissa bestämmelser i detta villkor som är riktade mot försäkringstagaren eller den försäkrade kan dock, i den omfattning som framgår av den enskilda bestämmelsen, gälla även i förhållande till användaren.

## 4. Låneavtal

Med låneavtal avses det avtal angående lån av försäkrat objekt som användaren enligt punkten 3 ovan ingått med skolan.

## 5. Försäkrat objekt

Försäkrat objekt är enligt denna försäkring IT-utrustning till ett värde om högst 25 000 kronor ;

- avseende vilken skolan har ingått leasing-, hyres- eller köpeavtal, och
- som enligt låneavtalet innehas av användaren, samt
- för vilken premie har betalats.

## 6. När gäller försäringen

Försäringen träder i kraft från och med den dag då det försäkrade objektet enligt låneavtalet utkvitterades av användaren eller dennes målsman och gäller för försäkringsperiod enligt valt alternativ, dock maximalt 48 månader. Försäringen upphör att gälla när användaren avslutar sin utbildning, avflyttat från skolan eller vid låneavtalstidens slut, dock senast 48 månader från försäkringens ikraftträdande.

## 7. Var gäller försäringen

Försäringen gäller i hela världen och under normal skolverksamhet.

## 8. Vad gäller försäringen för

Försäringen gäller, med de begränsningar avseende stöld, rån, överfall och transport som framgår nedan, för fysisk skada på eller förlust av försäkrat objekt genom en plötslig och oförutsedd utifrån kommande händelse, som medför att det försäkrade objektet minskat i värde eller gått helt förlorat.

### Stöld

- Försäringen omfattar endast;
- stöld genom inbrott i läst utrymme i skola. Skolan ska uppfylla skyddsklass 1 och vara larmad under annan tid än verksamhetstid. Saknas aktiverat larm i skolan skall det försäkrade objektet förvaras fastlåst i dockningsvagn avsedd för datorer. Dockningsvagnen skall förvaras inlåst i separat utrymme utan fönster,
  - stöld genom inbrott i användarens ordinarie bostad

### Rån och överfall

Försäringen omfattar rån och överfall, dock endast under förutsättning att tillgreppet omedelbart uppfattats av användaren. Med rån/överfall avses att det försäkrade objektet ryckts från användaren eller att någon/några med våld eller hot om våld tillskansar sig det försäkrade objektet.

### Transport

Försäringen omfattar fysisk skada som uppstår under användarens transporter av försäkrat objekt, dock endast under förutsättning att användaren har uppsyn över det försäkrade objektet och att det försäkrade objektet under transporten förvarats separat i väska avsedd för dator. Försäringen omfattar även fysisk skada som uppstår då försäkrat objekt polletterats för transport eller försändelse till och från service.

## 9. Allmänna undantag

Varje form av skada som direkt eller indirekt orsakats av eller står i samband med krig, krigsliknande händelser, inbördeskrig, militära övningar, revolution, upplopp, terrorism, uppror, atom eller kärnprocess, myndighets åtgärd, beslag, strejk, lockout, blockad eller liknande händelse.

Varje form av lagligt ansvar som, direkt eller indirekt, har sitt ursprung i eller orsakats av radioaktiv strålning eller kontamination från varje form av nukleärt bränsle eller deposition av sådant bränsle varhelst det är, radioaktiva,

explosiva och giftiga ämnen eller annan form av farligt objekt som innehåller radioaktiva ämnen.

## 10. Särskilda undantag

Ersättning lämnas inte för:

- 10.1 skada som kan ersättas enligt leverantörsgaranti, garantivillkor eller som beror på bristfälligheter i konstruktion och/eller material,
- 10.2 skada avseende stöld, rån, överfall eller transport som inte uppfyller förutsättningarna i punkt 8,
- 10.3 skada som uppkommit till följd av att det försäkrade objektet lämnats utan tillsyn i fordon, i skollokal, i allmän lokal eller på allmän plats,
- 10.4 skada av mindre art (här avses exempelvis repor och rispor) som inte påverkar det försäkrade objektets användbarhet,
- 10.5 skada som består i eller är en följd av slitage, korrosion, förbrukning, åldersförändring eller färg-/formförändring,
- 10.6 kostnad för förbrukningsmaterial, löpande underhåll, justering, översyn, modifiering, service, demontering eller montering, om inte denna betingas av en ersättningsbar skada,
- 10.7 skada som uppkommit vid bearbetning, reparation, underhåll eller felaktig installation,
- 10.8 skada eller förlust genom minskad eller utebliven användbarhet eller i övrigt varje indirekt skada,
- 10.9 skada som beror på att användaren använt eller installerat program som inte ursprungligen installerats, eller skada på tillbehör och program som inte återfinns i låneavtalet. Lagrad information omfattas inte av försäringen,
- 10.10 skada eller förlust då det försäkrade objektet varit överlämnat till annan person än användarens familjemedlem,
- 10.11 fel i, skada på eller förlust av program- eller mjukvara,
- 10.12 skada till följd av datavirus,
- 10.13 skada som uppstår då försäkrat objekt polletterats för transport eller försändelse om annat än till och från service,
- 10.14 skada som beror på handhavande fel,
- 10.15 skada som uppkommit till följd av att tillverkarens instruktioner om skötsel och underhåll inte följts,
- 10.16 skada till följd av definierade och fastställda seriefel,
- 10.17 skada genom försäkring, bedrägeri, trolöshet mot huvudman, olovligt förfogande eller annat förmögenhetsbrott,
- 10.18 skada till följd av grov vårdslöshet eller uppsåt.

I den mån användaren, genom låneavtalet, råder över möjligheten att uppfylla de villkor som anges ovan i denna punkt, gäller villkoren i lika mån för användaren och ansvarar den försäkrade för att användaren uppfyller villkoren.

## 11. Säkerhetsföreskrifter och aktsamhetskrav

Försäkrat objekt ska hanteras med normal aktsamhet. Med normal aktsamhet menas att det försäkrade objektet ska hanteras så att skada så långt som möjligt kan undvikas och att rimliga säkerhetsåtgärder har vidtagits i förhållande till det försäkrade objektets känslighet, hållbarhet, värde, stöldbegärlighet samt förhållanden i övrigt.

Transport av försäkrat objekt ska ske med den aktsamhet som motiveras utifrån det försäkrade objektets känslighet för yttre våld.

Om säkerhetsföreskrifterna inte följts betalas ersättning endast i den utsträckning skadan får antas ha inträffat även om säkerhetsföreskrifterna hade följts. I sådana fall kan ersättningen komma att nedsättas eller helt utebli (nedsättning till noll).

I den mån användaren, genom låneavtalet, råder över möjligheten att uppfylla de villkor som anges ovan i denna punkt, gäller villkoren i lika mån för användaren och ansvarar den försäkrade för att användaren uppfyller villkoren.

## 12. Självrisk

Försäringen gäller med en självrisk per försäkrat objekt enligt valt alternativ vid försäkringens tecknande.

Observera att skador med reparations-/ skadekostnad understigande 500 kronor inte ersätts. För det fall skadekostnaden överstiger 500 kronor ersätts hela skadekostnaden.

## 13. Ersättningsbestämmelser

Skadeersättning betalas exklusive moms om premien beräknats på kontraktsvärdet exklusive moms, och inklusive moms om premien beräknats på kontraktsvärdet inklusive moms.

En förutsättning för ersättning är att tidpunkten för skadans inträffande kan specificeras, skadehändelsen beskrivas och platsen för skadan bestämmas.

Vid skada ska försäkrat objekt repareras eller bytas ut. Försäkringsgivaren förbehåller sig rätten att bestämma om det försäkrade objektet ska repareras eller ersättas med nytt eller likvärdigt objekt. Om försäkringsgivaren bedömer att det försäkrade objektet inte kan repareras, ersätter försäkringens med närmast likvärdig utrustning. Vid 48 månaders försäkringsperiod ersätter försäkringens, vid skada som inträffar under månad 37-48 räknat från ikraftträdandet, med närmast likvärdig utrustning, alternativt med restskuld enligt leasing, hyres- eller köpeavtalet, beroende på valt alternativ. Högsta ersättningsbelopp är det ingående kontraktsvärdet/ anskaffningsvärdet per objekt enligt avtal. Försäkringens

ersätter även kostnad för transport till och från service, under förutsättning att skadan omfattas av försäkringen, med totalt max 250 kronor. Försäkringen ersätter inte skada eller förlust där den försäkrade erhållit ersättning ur annan försäkring. Kontantersättning utgår inte.

Högsta ersättning per skadehändelse är 200 000 kronor .

I den mån användaren, genom låneavtalet, råder över möjligheten att uppfylla de villkor som anges ovan i denna punkt, gäller villkoren i lika mån för användaren och ansvarar försäkringstagaren eller den försäkrade för att användaren uppfyller villkoren.

#### 14. Åtgärder vid skada

Skada ska anmälas till försäkringsgivaren inom 6 månader från den dag skadan inträffade. Därefter går rätten till ersättning ur denna försäkring förlorad. Om inte fullständig dokumentation i skadan kommit försäkringsgivaren tillhanda senast två månader efter anmälningsdagen upphör rätten till ersättning. Vid stöld eller förlust av det försäkrade objektet ska detta anmälas till polisen på den ort där skadan inträffat. Det försäkrade objektets serienummer ska vara angivet i polisanmälan. Försäkringsgivaren kan begära att få ersatt egendom utlämnad.

Till anmälan ska bifogas

- skadeanmälan
- polisanmälan, om det gäller förlust av försäkrat objekt
- uppgift om försäkringsavtalsnummer
- andra uppgifter som är av betydelse för skaderegleringen.

Kontaktuppgifter vid skada:

Atea Sverige AB  
Att: Elevdator  
Roskildevägen 1  
211 47 Malmö  
Telefon 010-110 32 38  
E-post [elevdator@atea.se](mailto:elevdator@atea.se)  
Fax 040-31 42 89

#### 15. Allmänna avtalsbestämmelser

##### 12.1 Premiebetaling

Premien betalas i förskott och ska avse samtliga användare som under samma låneavtal lånar försäkrade objekt.

##### 12.2 Preskription

Den som vill göra anspråk på försäkringsersättning förlorar sin rätt, om han inte väcker talan vid domstol mot försäkringsgivaren inom tre år från det att han fick kännedom om att anspråket kunde göras gällande och i vart fall inom tio år från det att anspråket tidigast hade kunnat göras gällande.

Har den ersättningsberättigade framställt anspråket till försäkringsgivaren inom den tid som angetts i första stycket har han alltid sex månader på sig att väcka talan vid domstol mot försäkringsgivaren sedan försäkringsgivaren tagit slutlig ställning till ersättningsfrågan.

##### 12.3 Dubbelförsäkring

Är intresse som är försäkrat i denna försäkring försäkrat även genom annan försäkring och finns i denna förbehåll vid dubbelförsäkring, gäller samma förbehåll även i denna försäkring.

##### 12.4 Tillämplig lag och behörig domstol

För försäkringsavtalet ska svensk lag gälla. Tvist angående avtalet ska prövas av svensk domstol.

Är försäkringstagaren inte nöjd med lämnat beslut i samband med skada, kan beslutet prövas av försäkringsgivaren, genom att kontakta AmTrust Nordic AB, Grev Turegatan 14, 114 46 Stockholm, tfn 08-440 3800.

##### 12.5 Personuppgiftslagen

Försäkringsgivaren är personuppgiftsansvarig.

Försäkringsgivaren, och dess samarbetspartners, behandlar de personuppgifter som lämnas samt även andra personuppgifter som är relevanta för försäkringsförhållandet. Personuppgifterna utgör vidare underlag för marknads- och kundanalys, affärs- och metodutveckling, statistik och riskhantering, marknadsföring och service i övrigt.

Försäkringstagaren har enligt personuppgiftslagen rätt att på begäran få information om vilka personuppgifter som försäkringsgivaren behandlar om försäkringstagaren. Sådan begäran skall vara skriftlig och ställas till "PUL-ansvarig" på försäkringsgivarens adress. Försäkringstagaren kan när som helst vända sig till AmTrust Nordic AB för att begära rättelse av felaktig personuppgift.

#### 16. Försäkringsgivare och försäkringsförmedlare

Försäkringsgivare för denna försäkring är AmTrust International Underwriters Ltd, 40 Westland Row, Dublin 2, Irland. Försäkringstagaren representeras i Sverige av AmTrust Nordic AB, Grev Turegatan 14, 114 46 Stockholm, tfn 08-440 38 00.

Försäkringen förmedlas av Söderberg & Partners, Box 7785, 103 09 Stockholm, telefon 08-451 52 90.