

DETALJREGLERING OM ARBETSPLATSFÖRLAGT LÄRANDE PÅ BYGG- OCH ANLÄGGNINGSPROGRAMMET

Sveriges Byggindustrier Region Syd bistår och administrerar enligt överenskommelse det arbetsplatsförlagda lärandet för byggföretagens räkning inom sitt verksamhetsområde där gymnasieskolorna i Skåne ingår. Den praktiska handläggningen utförs av Skolhuvudmannen.

Överenskommelsen överlämnas och presenteras av lärare i samband med introduktion av elev inför arbetsplatsförlagd lärande, APL.

Skola: Parkgymnasiet, Ystad

Klass:

Lärare: Mattias Jeppsson

Tel: 070-43 40 537

Petra Möller

Tel: 070-43 40 536

Daniel Hellström

Tel: 070-92 30 709

Rektor: Mattias Rådmark

Tel: 070-43 11 700

Elev:

Yrkeskategori:

Personnr:

Tel:

Adress:

Företag:

Organisationsnummer:

Adress:

Personalansvarig:

Tel:

Mailadress:

Arbetsplats:

Arbetsledare/Platschef:

Tel:

Handledare:

Tel:

Startdatum: 2017-08-25 Slutdatum:

Hösttermin År / datum fr o m - t o m: 20170821-20171219

Lovdagar/studiedagar: 29/9, 30/10-6/11

Vårtermin År / datum fr o m - t o m: 20170110-20170615

Lovdagar/studiedagar: 19/2-23/2, 26/3-2/4, 30/4-1/5, 10/5-11/5, 23/5, 6/6

Introduktion genomförd/..... - 2017

Skola

Företag

Personuppgifter: Sveriges Byggindustrier Region Syd är personuppgiftsansvarig för de uppgifter ni skickar in. Era uppgifter används för att vi skall kunna fullgöra våra åtagande gentemot er och ge er god service. Info om detta finns under punkt 18 i Detaljregleringen om APL.

Det arbetsplatsförlagda lärandet bedrivs enligt nedanstående punkter:

1. Huvudman

Lokal skolstyrelse har huvudansvaret för eleven.
Härav följer att eleven har elevstatus och ej är anställd av företaget.

2. Bestämmelser

Skollag, skolförordning och läroplan samt skolstyrelsebeslut gäller. Hur dessa styr APL'n informerar lärare om. Denna överenskommelse är vägledande vid planering och genomförande av APL'n på arbetsplatser, vilka omfattas av Byggavtalet, och Väg & Ban avtalet.

3. Bedömning och Betygsättning

Läraren skall göra betygsättning efter genomförd APL. Läraren skall beakta såväl muntligt som skriftligt bevis på kunskaper och göra en allsidig bedömning tillsammans med handledaren av hela kursen..

4. Arbetstider

Arbetsplatsens dagliga tider skall tillämpas. Den normala arbetstiden är kl. 06.45 - 16.00.

5. Samordning och anskaffning av utbildningsplatser

Skolhuvudmannen erhåller bistånd från Sveriges Byggindustrier Malmö eller Helsingborg att anskaffa APL-platser. Sveriges Byggindustrier Region Syd fakturerar företaget för detta **21 kr/tim** och elev. *
Mervärdesskatt tillkommer.

6. ID06

Syftet med ID06 – Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning – är att försvåra svartarbete och ekonomisk brottslighet samt att stärka den sunda konkurrensen inom byggsektorn. Elever omfattas enligt denna reglering av ID06. Genomgången av denna reglering innebär då också att elev och handledande lärare, föranmält sig enligt allmänna bestämmelser ID06.

7. Utrustning

Varje elev erhåller en för yrket adekvat utrustning avseende kläder och verktyg. Sveriges Byggindustrier Region Syds rekommendation angående Kläder och verktyg, vilken utarbetats i samråd med skolan, ligger här som grund.

- Vid behov utlånar byggnadsföretaget regnkläder, stövlar och skyddshandskar.

Skolan tillser att eleven erhåller ovanstående verktygsutrustning innan denne placeras ut på APL i årskurs två. Specialverktyg tillhandahålles av företaget.

* Fakturering sker i 2-månaders perioder.

8. **Kostersättning**

Eleven erhåller förstärkt kostersättning med 6 kr/tim, totalt **48 kr/dag** vid full arbetsdag, som Sveriges Byggindustrier Region Syd tillsänder eleven. Vid frånvaro görs proportionellt avdrag. Det åvilar Sveriges Byggindustrier Region Syd att tillse att eleven erhåller denna kostersättning, under förutsättning att eleven redovisar arbetade timmar. Särskild av Sveriges Byggindustrier Region Syd upprättad blankett skall användas. (Se bilaga 1 o 2).

9. **Introduktion av elev**

Skolans lärare ansvarar för att introduktion av eleverna på arbetsplatsen genomföres. Vid introduktionen genomgås denna överenskommelse för elever, platsledning, yrkeshandledare, lagbas, byggarbetsmiljösamordnare och skyddsombud. Eleven har genomgått grundutbildning och instruktion om maskinellt drivna verktyg. (Se bilaga 3).

10. **Handledare**

Det arbetsplatsförlagda lärandet skall ske under ledning av en särskilt utsedd handledare som företaget ställer till förfogande. Denne handledare kan vara arbetsledare, lagbas eller annan yrkesarbetare. Handledaren skall i samverkan med yrkesläraren lägga upp utbildningen på arbetsplatsen.

11. **Handledarutbildning**

Den handledare som företaget ställer till förfogande bör beredas deltagande i av skolan anordnad handledarutbildning.

12. **Arbetsledning**

Företaget ansvarar för arbetsledning och kontroll enligt gällande praxis. Erforderliga platser i personal-, tvätt-, toalett- och verktygsbodas svarar företaget för.

13. **Ordningsföreskrifter**

Elev skall följa företagets gällande ordnings- och säkerhetsföreskrifter. Om företaget anser att elev genom olämpligt uppförande eller av andra skäl bör förflyttas eller avbryta sin APL skall företaget hos skolans ansvarige begära sådan åtgärd. Överläggningar skall dessförinnan ha skett mellan företaget och elevens lärare.

14. **Försäkringsfrågor**

Skolhuvudmannen svarar för alla erforderliga försäkringar för eleverna under APL- tiden enligt Svenska Kommunförbundets rekommendation. Parterna emellan ansvarar skolhuvudmannen för den person- eller sakskada som eleven oberoende av vållande förorsakar företaget eller dess anställda. Skolhuvudmannen ansvarar dessutom för den person- eller sakskada som eleven i den arbetsplatsförlagda utbildningen genom vårdslöshet eller försummelse vållar annan elev eller tredje man. Vid brott ansvarar skolhuvudmannen parterna emellan dessutom för ren förmögenhetsskada i anledning av brottet. Till elev som fullgör APL lämnas ersättning av statsmedel vid personskada enligt SKOLFS 1993:6.

15. Lov- ferier och studiedagar

Elev som arbetar under ferier, lov, studiedagar och övrig tid efter ordinarie arbetstids slut, skall betraktas som anställd.

Försäkring och ersättning för utfört arbete regleras genom företaget.

Elev som arbetar hos företag under ledighet anställs enligt överenskommelse mellan parterna. Lön utgår enligt följande: Elev som genomgått andra året 92 kr/tim.

Elev som genomgått första året 83 kr/tim. Övriga 74 kr/tim.

Semesterersättning enligt lag skall betalas.

Beträffande anställningsvillkor i övrigt gäller byggavtalet eller VÄG & BAN- avtalet.

Enl. bifogad blankett.

16. Resor

Eleven erhåller reseersättning enligt skolans regler till utbildningsplatsen.

17. Körning med företagsbil

Skolan friskriver sig från eventuella anspråk på ersättning av skada vid körning med företagsbil. Företaget måste försäkra sig om att elev som beordras köra företagsbil har rätt körkortsbefogenhet samt är väl förtrogen med fordonet och körningens art.

18. Arbetsmiljö

Arbetsmiljöverkets föreskrifter om minderårigas arbetsmiljö och allmänna råd om tillämpningen av föreskrifterna (AFS 2012:3) gäller vid APL för elev som ej fyllt 18 år.

Föreskriften presenteras av lärare i samband med introduktionen av eleven på arbetsplatsen.

Skolan skall göra eleverna medvetna om grunderna för arbetsmiljöarbetet, som innebär att alla på arbetsplatsen har ansvar för säkerheten.

Företaget skall introducera eleven på varje förekommande arbetsplats vad som gäller arbetsmiljöverksamhet på aktuell arbetsplats och bereda eleven tillfälle att delta i skyddsronder samt uppföljning av desamma.

Hjälm skall bäras av elev och lärare. Om underlåtelse sker kan vederbörande avvisas från arbetsplatsen. Eleven är när han kommer till arbetsplatsen utrustad med personlig skyddsutrustning såsom ID06, skyddsskor, skyddshjälm och skyddskläder genom skolans försorg.

Vid behov utlånar byggnadsföretaget regnkläder, stövlar och skyddshandskar.

Företaget skall utse en handledare för varje elev, se tidigare under pkt 10 o 11

Innan handledaren sätter elev på att använda maskin eller verktyg skall denne förvissa sig om att denne behärskar maskinen eller verktyget.

Om elev skadas meddelas lärare.

Läraren håller därefter arbetsledningen informerad om vidtagna åtgärder.

19. Personuppgifter och Datahantering

Sveriges Byggindustrier Region Syd är personuppgiftsansvarig för de uppgifter du skickar in. Dina uppgifter används för att vi skall kunna fullgöra våra åtagande gentemot dig och ge dig god service.

Åtaganden avser ekonomisk hantering för fakturering och utbetalning av ersättningar enligt detta PM, samt uppföljning av den företagsförlagda praktiken (APL). När du påbörjar utbildning med praktik enligt detta PM så samtycker du till att vi behandlar personuppgifter om dig i enlighet med ovanstående. Den som önskar information om vilka uppgifter som finns registrerade kan enligt §26 PUL skriftligt ansöka om detta på nedanstående adress. Vill du inte att uppgifterna om dig skall finnas kvar måste du kontakta oss skriftligen och begära ett avlägsnande av personuppgifterna till Sveriges Byggindustrier i Malmö, Box 186, 201 21 Malmö eller Helsingborg, Järnvägsgatan 41, 252 25 Helsingborg. OBS. Ett nekande till registrering enligt ovan förhindrar praktik enligt detta PM och kan försvåra betygsättningen, handläggning av utbildnings-bok och yrkesbevis m.m.